



INSTITUTO ANA MARÍA JANER (A-1)

Planificación del período de apoyo y acompañamiento para la evaluación y promoción. Ciclo lectivo 2017

Asignatura: Sistemas Administrativos

Profesor/a : Maria Angelica Lucente

Curso: 4°B

EJE	CONTENIDOS NODALES	Contenidos pendientes (marcar)	Aprobado (A) o En Proceso (EP)	ACTIVIDADES	CONDICIONES REQUERIDAS PARA LAS CLASES Y MODALIDAD	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Sistemas Administrativos	Planeamiento: Objetivos organizacionales y toma de decisiones. Etapas del proceso. Elementos del planeamiento. Planeamiento estratégico. El proceso de planeamiento en cada una de las áreas organizacionales.			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Orientar a los alumnos en aquellos temas en los que presenten dificultades. ✓ Resolverán ejercicios de aplicación. ✓ Resolverán planteos problemáticos propuestos por la profesora. ✓ Responderán cuestionarios escritos u orales planteados por la profesora. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Libro de texto. ✓ Fotocopias. ✓ Documentos comerciales. ✓ Planillas para liquidación de sueldos. ✓ Calculadora ✓ Carpeta 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia obligatoria del 75% de las horas ✓ Oral ✓ Escrita ✓ Defensa de contenidos
	Gestión: La gestión de organizaciones en el marco actual. La innovación, los valores sociales; el cuidado del ambiente y la conducta ética; las alianzas estratégicas, la inteligencia corporativa. La gestión tecnológica.					
	Control: Sujetos y objetos del proceso. Niveles de control. Acciones correctivas.					
Fuente de registración contable	Documentos Comerciales. Concepto, importancia y uso de cada uno de ellos.					



INSTITUTO ANA MARÍA JANER (A-1)

	Completar los distintos formularios.					
	Secuencia de la documentación en cada caso.					
Recursos Humanos	Conceptos teóricos sobre contrato de trabajo, remuneraciones, cargas sociales y aportes patronales.					
	Cálculo de sueldos, aportes patronales y SAC.					
	Registración contable pertinente.					

Fecha:

Firma docente, alumno y padre/madre/tutor: