



INSTITUTO ANA MARÍA JANER (A-1)

PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Taller de informática aplicada

PROFESORA: Manolio Patricia

CURSO: 5to DIVISIÓN: B PLAN: R.M. 11/91 CICLO LECTIVO: 2017

OBJETIVOS DE APROBACIÓN:

Que el alumno demuestre los conocimientos necesarios para la resolución de problemas utilizando las formulas y/o funciones necesarias. Buscar y determinar los datos necesarios para la creación de una tabla, consulta, informe, etc... y pueda determinar las propiedades más aconsejables para cada caso analizando situaciones de distintos manejos de la misma información.

- Utilizar elementos visuales concretos con el fin de explorar conceptos matemáticos abstractos (inteligencia visual y espacial); descubrir patrones.
- Comprender conceptos matemáticas básicos como conteo, adición y sustracción.
- Estimular las capacidades mentales de orden superior mediante el uso de fórmulas para responder a preguntas condicionales del tipo "si... entonces";
- Solucionar problemas y usar fórmulas para manipular números, explorar cómo y qué formulas se pueden utilizar en un problema.
- Buscar y determinar los datos necesarios para la creación de una tabla, consulta, informe, etc...
- Diseñar la estructura de la tabla y/o formulario de la forma más conveniente.
- Crear y/o introducir nuevos campos o registros.

CONTENIDOS:

MICROSOFT EXCEL

- Manejo de Hoja de cálculo.
- Manejo de Columnas, filas, celdas
- Utilización de Formulas
- Utilización de Funciones básica y avanzadas
- Funciones anidadas
- Validación de celdas
- Subtotales
- Tablas dinámicas
- gráficos
- Filtros.
- Formatos

MICROSOFT ACCESS

- Creación de Base de datos
- Creación de Tablas
- Creación de Consultas y manejo de criterios
- Creación de Informes
- Creación de Formulaciones
- Manejo de Relaciones
- Datos e información

EVALUACIÓN

Evaluaciones prácticas y teóricas según corresponda de las aplicaciones vistas.